长江师范学院教师出国申请表

附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 所在部门 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 身份证号 |  | 政治面貌 |  | 学历/学位 |  |
| 护照号码 |  | 从事专业 |  | 职称 |  |
| 出国经历 | 有 否 | 最近出国时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 外语水平 |  |
| 联系方式（座机、手机、电子邮件） |  |
| 出国期间国内联系人 | 姓名 座机 手机 电子信箱 |
| 个人学习及工作简历（自大学阶段起） |
| **出国学习或合作计划** |
| 出国事由： |
| 拟出国期限： 年 月 日 至 年 月 日 |
| 所赴国别及国外单位： |
| 经费总额及来源： |
| 赴外进修专业或研究课题及拟取得的成效：（请作详细说明，另附页） |
| **申请人签字：**  年 月 日 |

|  |
| --- |
| **教师所在院部审核意见**签字盖章 年 月 日 |
| **教务处审核意见**签字盖章 年 月 日 |
| **学工部审核意见（非辅导员教师可不填此栏）**签字盖章 年 月 日 |
| **人事处审核意见**签字盖章 年 月 日 |
| **国际合作与交流处审核意见**签字盖章 年 月 日 |
| **学校审批意见**签字 年 月 日 |

**注：1.本表须双面打印，一式两份，由申请人本人填写，经所在院（部）审核后，报送国际合作与交流处（待确定派出后，由国际处统一完善其余部门签字）；**

**2.请于填表之日起尽快办理护照。**

**长江师范学院国际合作与交流处**